

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено
на заседании Совета
автономного учреждения
№ протокола 3
«03» 07 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 144-л от «03» 07 2020г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАРОЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ИНФОРМАЦИИ В ГАПОУ СО «УрГЗК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по организации парольной защиты информации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее – Инструкция) регламентирует организационно - техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационной системе персональных данных ГАПОУ СО «УрГЗК» (далее – колледж), меры обеспечения безопасности при использовании паролей, а также контроль за действиями сотрудников колледжа при работе с паролями.

1.2. Термины и определения:

1.2.1. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – это совокупность программных и технических средств (компьютеры, принтеры, сканеры, коммутационное оборудование и т.д.), которые содержат и на которых обрабатываются персональные данные.

1.2.2. Администратор безопасности ИСПДн – сотрудник колледжа, ответственный за настройку, внедрение и сопровождение ИСПДн. Обеспечивает функционирование подсистемы управления доступом ИСПДн и уполномочен осуществлять предоставление и разграничение доступа конечного пользователя к элементам, хранящим персональные данные.

1.2.3. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ субъекта к объекту в нарушение установленных в системе правил разграничения доступа.

1.2.4. Первичный пароль – комбинация символов (буквы, цифры, знаки препинания, специальные символы), устанавливаемые системным администратором при создании новой учетной записи.

1.2.5. Основной пароль – комбинация символов (буквы, цифры, знаки препинания, специальные символы), известная только пользователю, используемая для подтверждения подлинности владельца учетной записи.

1.2.6. Административный пароль – комбинация символов (буквы, цифры, знаки препинания, специальные символы), известная администратору безопасности ИСПДн, используемая при настройке служебных учетных записей, учетных

записей служб и сервисов, а так же специальных учетных записей.

1.2.7. Компрометация – утрата доверия к тому, что информация недоступна посторонним лицам.

1.2.8. Пользователь – сотрудник колледжа, участвующий в функционировании ИСПДн или использующий результаты ее функционирования для выполнения своих служебных обязанностей.

2. Общие требования к паролям

2.1. Первичный пароль.

2.1.1. Установку первичного пароля производит администратор безопасности ИСПДн при создании новой учетной записи. Ответственность за сохранность первичного пароля лежит на администраторе безопасности ИСПДн.

2.1.2. Первичный пароль может содержать несложную комбинацию символов, либо повторяющиеся символы.

2.1.3. При создании первичного пароля администратор безопасности ИСПДн обязан установить опцию, требующую смены пароля при первом входе в систему, а также уведомить владельца учетной записи о необходимости произвести смену пароля.

2.1.4. Первичный пароль так же используется при сбросе забытого пароля на учетную запись. В любом случае, при использовании первичного пароля все требования настоящего документа сохраняются.

2.2. Основной пароль.

2.2.1. Установку основного пароля производит пользователь при первом входе в систему с новой учетной записью.

2.2.2. При выборе пароля необходимо руководствоваться требованиями к паролям.

2.2.3. Пользователь обязан не реже одного раза в квартал производить смену основного пароля, соблюдая требования настоящего документа.

2.2.4. В случае компрометации пароля (либо подозрении на компрометацию) необходимо немедленно сообщить об этом администратору безопасности ИСПДн и изменить основной пароль.

2.2.5. Восстановление забытого основного пароля пользователя осуществляется администратором безопасности ИСПДн путем изменения (сброса) основного пароля пользователя на первичный пароль.

2.2.6. Для предотвращения угадывания паролей администратор безопасности ИСПДн обязан настроить механизм блокировки учетной записи при трехкратном неправильном вводе пароля.

2.3. Административный пароль.

2.3.1. При выборе административного пароля необходимо руководствоваться требованиями к паролям.

2.3.2. Администратор безопасности ИСПДн обязан не реже одного раза в месяц производить смену административного пароля, соблюдая требования настоящей Инструкции.

2.3.3. В случае компрометации пароля (либо подозрении на компрометацию) необходимо немедленно сообщить об этом администратору безопасности ИСПДн и изменить административный пароль.

3. Ответственность

3.1. Пользователи несут персональную ответственность за сохранение в тайне основного пароля. Запрещается сообщать пароль другим лицам, записывать его, а так же пересылать открытым текстом в электронных сообщениях.

3.2. Администратор безопасности ИСПДн несет персональную ответственность за сохранение в тайне административного пароля. Запрещается сообщать пароль другим лицам, записывать его, а так же пересылать открытым текстом в электронных сообщениях.

3.3. Контроль за выполнением требований настоящей Инструкции возлагается на администраторов безопасности ИСПДн.

4. Требования к паролям

4.1. Пароли пользователей должны выбираться с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 6 символов;

- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и желательно наличие специальных символов (@, #, \$, &, *, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, номера телефонов, слов из словарей и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины,
- пароли должны быть легко запоминаемы, чтобы не было необходимости записывать их;
- при смене пароля новый пароль должен отличаться от старого не менее, чем двумя символами.